

SCHEDA: Acquisizione del Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione delle strategie Aree Interne nell'ambito della programmazione europea 2021-2027

Tipologia di servizio	Servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico per l'attuazione delle strategie aree interne nell'ambito della programmazione europea 2021-2027.
Oggetto e descrizione del servizio	<p>Servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico per l'attuazione delle Strategie Aree Interne finanziate con fondi a valere sui Piani Regionali (cd PR) FESR e FSE+ 2021-2027, nonché con risorse regionali e nazionali.</p> <p>In coerenza con le previsioni dell'Asse V - Assistenza Tecnica del PR FESR 2021-2027 e in ragione del percorso e delle azioni già messe in atto e delle attività in programma per l'attuazione delle strategie delle Aree Interne, si rende necessario garantire competenze e strumenti specifici per una corretta attuazione delle stesse, basata sui principi di efficacia ed efficienza, nello specifico sintetizzabili nelle attività di programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione, informazione e comunicazione, controllo.</p> <p>Contesto di riferimento</p> <p>Nel ciclo di programmazione europea 2021-2027 particolare attenzione riveste la tematica relativa allo Sviluppo delle Aree Interne, rurali e montane, rappresentate da comuni lontani dai poli di erogazione dei servizi e caratterizzati da spopolamento o stasi demografica e da un'economia locale fragile, richiamato nell'art.10 del Regolamento (UE) 2021/1058, nonché al Titolo III, capo II del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.</p> <p>Con D.G.R. n. 5587 del 23 novembre 2021, Regione Lombardia ha approvato il documento "La Strategia Regionale Aree Interne "Agenda del Controesodo": individuazione delle Aree Interne per il ciclo di programmazione europea 2021-2027" avviando il confronto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche di Coesione (DPCoe), per l'individuazione delle Aree Interne regionali candidabili alla Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI).</p> <p>A valle dell'attività istruttoria condotta dal DPCoe, il Comitato Tecnico Aree Interne, nella seduta del 29 settembre 2022, ha approvato l'inserimento nella SNAI di 3 nuove aree lombarde (Lario Intelvese e Valli Lario Ceresio, Valcamonica, Valtrompia) nonché una diversa perimetrazione per 2 delle 3 aree in continuità con la programmazione 2014-2020 (Valchiavenna, Appennino Lombardo – Alto Oltrepò Pavese, Alto Lago di Como e Valli del Lario).</p> <p>Ad esito del percorso e a seguito delle interlocuzioni intercorse con le comunità locali, Regione Lombardia ha individuato n. 14 Aree Interne lombarde (per un totale di 488 comuni) identificate nell'ambito della Strategia Nazionale/Regionale delle Aree Interne del periodo di programmazione europea 2021-2027 e approvate in via definitiva con D.G.R. n. 1705 del 28 dicembre 2023:</p> <p>n. 6 Aree appartenenti alla SNAI 2021-2027 (includono le 3 Aree in continuità con la SNAI 2014-2020, con perimetro uguale o modificato, e le 3 Nuove Aree):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Area Interna Valchiavenna (in continuità con Strategia 2014-2020); 2) Area Interna Appennino Lombardo – Alto Oltrepò Pavese (in continuità con Strategia 2014-2020, con riperimetrazione); 3) Area Interna Alto Lago di Como e Valli del Lario (in continuità con Strategia 2014-2020, con riperimetrazione); 4) Area Interna Lario Intelvese e Valli Lario Ceresio; 5) Area Interna Valcamonica; 6) Area Interna Valtrompia;

n. 8 Aree regionali:

- 7) Area Interna Valsabbia e Alto Garda;
- 8) Area Interna Piombello e Valli del Verbano;
- 9) Area Interna Oltrepò Mantovano;
- 10) Area Interna Valle Seriana e Val di Scalve;
- 11) Area Interna Valle Brembana e Valtellina di Morbegno;
- 12) Area Interna Lomellina;
- 13) Area Interna Laghi Bergamaschi e Sebino Bresciano;
- 14) Area Interna Lario Orientale – Valle S. Martino e Valle Imagna.

La dotazione finanziaria complessiva destinata agli interventi nell'ambito di strategie di sviluppo territoriale integrato nelle Aree Interne per l'attuazione della Strategia Regionale Aree Interne "Agenda del controesodo" è pari a **196.000.000,00 €**, suddivisi in **14.000.000,00 € per area**.

Sono inoltre previsti ulteriori 3 mln di euro a valere sul PR FESR 2021-2027 Asse 1 per l'Azione 1.2.1. Sostegno all'accelerazione del processo di trasformazione digitale dei servizi pubblici erogati dalla Pubblica Amministrazione e 1 mln di euro a valere sul PR FESR 2021-2027 Asse V Assistenza tecnica per le Aree Interne SNAI.

Le strategie sono multifondo e l'articolazione delle risorse a disposizione si differenzia in base alla tipologia di aree:

Aree SNAI in continuità

- PR FESR 2021-2027 asse IV – OS5.2;
- PR FSE+ 2021-2027;
- Risorse regionali autonome;
- Risorse statali Legge di Stabilità.

Aree SNAI nuove

- PR FESR 2021-2027 asse IV – OS5.2;
- PR FSE+ 2021-2027;
- Risorse statali Legge di Stabilità.

Aree Regionali

- PR FESR 2021-2027: asse I e asse II;
- PR FSE+ 2021-2027;
- Risorse regionali autonome.

Percorso già intrapreso:

- Giugno-Novembre 2022 Tour Lombardia Autentica, kickoff istituzionale con il coinvolgimento dei principali portatori di interesse del territorio.
- Dicembre 2022 – Giugno 2023 Percorso di animazione locale in collaborazione con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU) del Politecnico di Milano (2 workshop in ogni area interna, 28 workshop in totale). [Con D.G.R. n. 5577 del 23 novembre 2021 Regione Lombardia ha approvato lo schema di Accordo di Collaborazione tra il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU) del Politecnico di Milano e Regione per l'attuazione del progetto "La costruzione della Strategia Regionale Aree Interne nel ciclo di programmazione europea 2021 – 2027", sottoscritto il 29 novembre 2021, poi integrato come da D.G.R. n. 872 dell'8 agosto 2023].
- Luglio – Ottobre 2023: Presentazione alle singole aree dei due documenti redatti dal DASU a margine del percorso locale per ogni area interna: Ritratto Territoriale e Agenda Strategica.
- Novembre 2023 – in corso: Avvio del percorso di accompagnamento alle aree da parte di ANCI Lombardia [con DGR n. 448 del 12 giugno 2023 Regione Lombardia ha approvato lo schema di Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per lo

svolgimento dell'attività di capacity building delle pubbliche amministrazioni delle Aree Interne nell'ambito del progetto "Costruzione e attuazione della strategia regionale Aree Interne agenda del controesodo. Capacity building e tutorship per la pubblica amministrazione", a valere sul programma regionale FSE+ 2021 – 2027"].

- Dicembre 2023: Approvazione DGR n. 1705 del 28 dicembre 2023 "Strategia regionale Aree Interne "Agenda del controesodo". Approvazione del documento "linee di indirizzo per la costruzione delle strategie d'area delle Aree Interne 2021 - 2027".
- Gennaio 2024: individuazione dei soggetti capofila da parte delle aree.
- Marzo 2024: costituzione del Gruppo di Lavoro Interdirezionale con il compito di supportare il percorso di coprogettazione delle Strategie di sviluppo locale per le 14 Aree Interne afferenti alla Strategia regionale "Agenda del controesodo" (decreto n. 4021 del 11 marzo 2024).
- da Marzo 2024: consegna strategie e schede intervento preliminari.

In coerenza con il contesto di riferimento e con l'oggetto del servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta di seguito un elenco delle principali tematiche che saranno oggetto di intervento nelle Strategie:

1) FESR

- Sostegno agli investimenti delle PMI;
- Sostegno all'accelerazione del processo di trasformazione digitale dei modelli di business delle PMI;
- Sostegno all'accelerazione del processo di trasformazione digitale dei servizi pubblici erogati dalla Pubblica Amministrazione;
- Sostegno a interventi di ristrutturazione e riqualificazione per l'efficientamento energetico di strutture e impianti pubblici;
- Tutela della natura e della biodiversità, patrimonio e risorse naturali, infrastrutture verdi e blu;
- Infrastrutture ciclistiche;
- Protezione, sviluppo e promozione del patrimonio naturale e dell'ecoturismo diversi dai siti Natura 2000.

2) FSE+

- Occupazione: Incentivi per l'occupazione - Sostegno allo sviluppo delle imprese sociali - Sostegno alla diffusione di sistemi di welfare aziendale - sostegno all'adattamento ai cambiamenti del mercato del lavoro;
- Formazione: Sostegno ai percorsi di istruzione post-secondaria;
- Inclusione sociale: Sostegno all'inclusione socio-lavorativa per le persone in condizioni di vulnerabilità o a rischio di marginalità - Sostegno all'accesso ai sistemi di assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale - Sostegno a percorsi di accompagnamento per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale;
- Occupazione giovanile.

3) Risorse Regionali per investimenti per la valorizzazione del patrimonio pubblico (art. 3 comma 18 della legge 24 dicembre 2003 n. 350).

4) Risorse Nazionali

- Istruzione;
- Salute;
- Mobilità.

La documentazione sui PR FESR e FSE+ 2021-2027 è disponibile sul portale regionale dedicato alla programmazione comunitaria raggiungibile al seguente link:

<https://ue.regione.lombardia.it/it/pc2127>

Inoltre:

	<p>https://ue.regione.lombardia.it/it/pc2127/la-politica-di-coesione-2021-2027/le-politiche-territoriali-integrati-nella-programmazione-europea-2021-2027</p> <p>Il materiale elaborato nei percorsi locali è disponibile al seguente link Strategia Aree Interne (regione.lombardia.it)</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario, collegandosi, da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il Responsabile della fase di esecuzione di Progetto, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici.</p> <p>L'Amministrazione potrà inoltre richiedere la partecipazione di componenti del gruppo di lavoro a riunioni presso le sedi istituzionali locali, regionali, nazionali ed europee; le relative spese restano a carico dell'aggiudicatario.</p>
Prodotti e relative tempistiche	<p>L'attività di assistenza tecnica e supporto specialistico si articola nelle seguenti Linee di Intervento:</p> <p>1 - Supporto tecnico-amministrativo allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> – definizione dei criteri di selezione, ai sensi dell'Art. 40 del Regolamento (UE) 2021/1060, da sottoporre all'approvazione dei Comitati di Sorveglianza; – definizione dell'inquadramento aiuti di stato; – applicazione del principio DNSH e della verifica climatica; – definizione degli indicatori relativi alle misure da attivare per l'attuazione delle strategie; – disamina degli aspetti legati alla privacy e alla trasparenza con riferimento alle specificità emergenti nelle diverse fasi del processo; – verifica della conformità delle schede di intervento da includere negli atti negoziali rispetto agli esiti delle valutazioni del gruppo di lavoro e alle regole per l'ammissibilità; – redazione di schemi di atti negoziali per la condivisione e l'attuazione delle strategie che saranno oggetto di sottoscrizione tra Regione e il capofila delle singole aree individuate; – definizione di procedure, strumenti operativi e modalità per l'attuazione delle schede intervento previste all'interno di ogni singola Strategia anche con riferimento alla definizione dei requisiti di accesso e delle regole di ammissibilità della spesa. <p>In particolare:</p> <p><u>Per procedure "concertativo-negoziati" si richiede un supporto con l'elaborazione di contributi puntuali finalizzati alla:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – definizione delle linee guida di rendicontazione, anche con l'obiettivo di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, in ottemperanza alle regole dei rispettivi fondi di finanziamento; – verifica formale e tecnica di ammissibilità delle Domande di Adesione presentate attraverso l'utilizzo della Piattaforma Bandi e Servizi (BeS) di Regione Lombardia relativamente alle operazioni selezionate con procedure "concertativo-negoziati" ai fini della concessione dei contributi;

- verifica amministrativa e tecnica della documentazione (controlli documentali desk) per le fasi di rideterminazione, variazioni progettuali, proroghe, rendicontazioni, erogazioni, saldo e quant'altro previsto dalle Linee Guida di Rendicontazione degli interventi. Si considera inclusa la verifica dell'applicazione della normativa comunitaria e nazionale di riferimento (aiuti di stato, codice dei contratti, regolamenti UE relativi alla programmazione comunitaria, normativa di settore, ecc...).

Per tutte le altre procedure di erogazione di agevolazione si richiede un supporto con l'elaborazione di contributi puntuali finalizzati alla:

- redazione di avvisi/bandi/altro per la concessione di contributi nel rispetto delle regole delle procedure europee, nazionali e regionali;
- definizione delle linee guida di rendicontazione, anche con l'obiettivo di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, in ottemperanza alle regole dei rispettivi fondi di finanziamento;
- verifica formale e tecnica di ammissibilità delle Domande di Adesione presentate attraverso l'utilizzo della Piattaforma Bandi e Servizi (BeS) di Regione Lombardia relativamente ai bandi/avvisi/altro per beneficiari privati (operazioni di erogazione di agevolazioni a singoli Beneficiari, a titolarità) ai fini della concessione dei contributi;
- verifica amministrativa e tecnica della documentazione (controlli documentali desk) in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di Rendicontazione dei bandi/avvisi/altro. Si considera inclusa la verifica dell'applicazione della normativa comunitaria e nazionale di riferimento (aiuti di stato, regolamenti UE relativi alla programmazione comunitaria, normativa di settore, ecc...);

Inoltre, si richiede il supporto:

- nella risoluzione di aspetti emergenti e criticità legati all'attuazione delle strategie anche tramite la redazione di documenti tecnici ed elaborati necessari;
- nella disamina di aspetti tecnico-specialistici relativi alla progettazione e realizzazione degli interventi, finalizzata a sostenere le decisioni dell'ufficio competente su eventuali criticità riscontrate durante il procedimento;
- nella gestione di eventuali proposte di revisione dei contenuti e dei tempi degli interventi delle Strategie avanzate dal capofila e dai beneficiari, nonché nella predisposizione della documentazione necessaria per eventuali riprogrammazioni sia per le SNAI che per le aree regionali;
- nell'analisi degli esiti dei controlli previsti dalle regole dei fondi (controlli in loco, controlli in capo all'Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, DPCoe, ecc...) e nella definizione delle eventuali controdeduzioni da fornire e adozione di eventuali azioni correttive a seguito di irregolarità rilevate nel corso dei controlli in loco;
- nelle fasi di chiusura delle Strategie, predisponendo le elaborazioni e i documenti necessari come richiesti dalle Autorità e dai Ministeri competenti.

2 – Supporto nella definizione dei requisiti per l'implementazione del sistema informativo:

- analisi metodologica delle procedure da informatizzare al fine di assicurare la corretta gestione dell'attuazione e rendicontazione nonché del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale sia delle Strategie nel loro complesso sia delle singole operazioni attuative;
- analisi metodologica di eventuali azioni correttive e migliorative da apportare alle procedure informatizzate per ottimizzare i processi di attuazione, rendicontazione e monitoraggio delle Strategie e degli interventi.

3 – Supporto al monitoraggio e alla gestione contabile delle Strategie:

- implementazione di strumenti di monitoraggio delle Strategie delle Aree Interne, e delle relative operazioni attuative, al fine di verificare il rispetto del cronoprogramma attuativo di ciascuna Strategia e il rispetto del raggiungimento dei target di spesa assegnati dalle Autorità di Gestione:
 - monitoraggio procedurale, finalizzato alla rilevazione sistematica ed analisi delle fasi di attuazione delle Strategie/operazioni/interventi, diretta anche all'individuazione di eventuali ostacoli all'implementazione delle stesse;
 - monitoraggio finanziario, finalizzato a sorvegliare l'attuazione delle Strategie, attraverso l'analisi dell'effettivo progresso dei flussi finanziari. In tale ambito rientra anche l'attività di progettazione e implementazione di strumenti, sistemi e procedure di gestione finanziaria delle Strategie per il governo dell'avanzamento della spesa;
 - monitoraggio fisico, finalizzato alla misurazione di dati di input (risorse utilizzate) e di output (obiettivi fisici realizzati) nell'ambito delle Strategie finanziate, con particolare attenzione alla rilevazione degli indicatori in raccordo con le singole Autorità di Gestione, con il DPCCoe e con la dashboard regionale;
- definizione di strumenti finalizzati allo sviluppo del monitoraggio civico e del monitoraggio relazionale e all'applicazione di tecniche di stakeholder engagement per il perseguimento degli obiettivi di partecipazione;
- predisposizione delle dichiarazioni di spesa da inviare all'Autorità di Gestione e al Ministero dell'economia e delle finanze (MEF);
- identificazione e monitoraggio delle aree di sinergia/complementarietà/sovrapposizione con il PNRR e altri fondi.

4 – Supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione delle singole misure delle Strategie delle Aree Interne, attraverso:

- predisposizione di pareri, report, documenti per:
 - garantire l'attuazione di quanto previsto nel Si.Ge.Co. dei singoli fondi;
 - la conduzione dei rapporti con le Autorità di Gestione FESR e FSE+, i valutatori indipendenti dei singoli Programmi, il valutatore unitario, la Commissione Europea e con le Autorità nazionali e locali competenti per quanto attiene alle attività di attuazione, coordinamento, sorveglianza, controllo, valutazione e monitoraggio delle Strategie;
- predisposizione dei documenti di analisi giuridico/finanziaria e tecnica a supporto del Responsabile d'Asse nelle presentazioni ai Comitati di Sorveglianza nonché per negoziati/incontri con Istituzioni Nazionali e Comunitarie interessate.

5 – Iniziative di informazione, affiancamento e divulgazione sui temi specifici delle Aree Interne:

L'attività prevede, tenendo conto delle relative specificità:

- il supporto al Responsabile d'Asse nella predisposizione di materiali nonché nella gestione di:
 - incontri, anche sul territorio, di affiancamento, divulgazione e informazione su temi specifici;
 - iniziative di diffusione e visibilità di progetti e pratiche significativi per lo sviluppo territoriale;
- il supporto al Responsabile dell'attuazione per lo svolgimento di azioni informative, finalizzate all'approfondimento delle tematiche emergenti nel corso delle diverse fasi dell'attuazione delle strategie, destinate al personale interno coinvolto nelle fasi di co-progettazione, predisposizione e attuazione delle misure attuative e applicazione delle Linee Guida di Rendicontazione.

	<p>6 – Supporto alla definizione dei contenuti del successivo periodo di programmazione:</p> <p>L'attività prevede un supporto alla definizione dei contenuti dei futuri programmi, con riferimento al tema delle Aree Interne, attraverso la capitalizzazione degli esiti del monitoraggio e della valutazione dei programmi 2021/2027.</p> <p>Il fornitore dovrà realizzare tutte le attività nel rispetto delle prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia.</p> <p><u>Piani di Lavoro</u></p> <p>Per sviluppare in dettaglio quanto sopra, è richiesto un Piano di Lavoro delle Attività semestrale con la descrizione dei prodotti, degli impegni previsti e delle scadenze relative alle attività che fanno riferimento all'oggetto del servizio da realizzare nel semestre di riferimento.</p> <p>Il primo Piano di Lavoro ha un periodo temporale di riferimento intercorrente dalla sottoscrizione del contratto al 31.12.2025, dovrà essere presentato entro i 30 giorni successivi alla data di stipula del contratto e approvato nei 30 giorni successivi alla sua presentazione.</p> <p>I successivi Piani di Lavoro devono essere presentati entro i 30 giorni precedenti la scadenza del semestre in corso. Il Responsabile di fase dell'esecuzione deve approvare i Piani di Lavoro semestrali nei 30 giorni successivi alla loro presentazione; una volta approvati i Piani di lavoro costituiscono vincolo contrattuale.</p> <p>In caso l'Amministrazione richieda modifiche al Piano presentato, il Fornitore avrà 10 giorni di tempo per riproporre un nuovo Piano di attività.</p> <p>Entro i successivi 30 giorni dalla conclusione del semestre di riferimento dovrà essere presentata una Relazione semestrale delle attività realizzate. Le relazioni delle attività realizzate dovranno contenere un riepilogo del servizio svolto indicando le attività, i risultati e i prodotti conseguiti e le giornate uomo impiegate. La relazione finale delle attività riferita all'ultimo periodo di vigenza contrattuale dovrà essere anche riepilogativa di tutto il servizio svolto.</p> <p>Le Relazioni semestrali dovranno essere approvate dal DEC.</p>
Team di lavoro	<p>Il Team di lavoro dovrà essere composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 manager, con funzione di supervisore di tutte le attività previste dal contratto, in possesso di diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con esperienza lavorativa – successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea - di almeno sette anni di esperienza in attività inerenti i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) e da fondi statali o regionali, di cui almeno quattro anni di esperienza nella specifica funzione di Manager; • n. 3 consulenti senior, referenti operativi di cui: <ul style="list-style-type: none"> – 1 laureato in materie giuridico-economiche con diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); – 2 laureati in materie tecniche con diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); e con esperienza lavorativa di almeno cinque anni – successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea - in attività cofinanziate dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) e da fondi statali o regionali.

	<ul style="list-style-type: none"> • n. 4 consulenti junior di cui: <ul style="list-style-type: none"> – n. 1 laureato con diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in materie giuridico-economiche; – n. 2 laureati con diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in materie tecniche di cui 1 con conoscenze in programmi GIS (Geographic information system); e con esperienza lavorativa di almeno 2 anni – successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea - di supporto mirato ad attività cofinanziate dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) o da fondi statali o regionali. <ul style="list-style-type: none"> – n. 1 laureato con diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e con esperienza lavorativa – successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea - di almeno 2 anni in attività di monitoraggio di programmi e progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE). • n. 2 Specialisti con almeno dieci anni di esperienza lavorativa – successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea - nei settori professionali di competenza per il supporto specialistico, uno per ciascuna delle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> – uno specialista in ambito giuridico, con particolare riferimento a diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti; – uno specialista in temi di contabilità e fiscalità. <p>L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariata la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>L'aggiudicatario potrà richiedere l'eventuale sostituzione dei componenti del team di Lavoro previa richiesta motivata al Responsabile della fase di esecuzione. I potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal Responsabile; a tal fine, l'aggiudicatario dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p>										
Durata del contratto	La durata del servizio decorre dalla data di stipula del contratto e termina il 31 dicembre 2029.										
Base d'asta	<p>La base d'asta ammonta a € 1.547.419,00 = IVA esclusa.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Figura professionale</th><th>Giornate uomo totali</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MANAGER</td><td>150</td></tr> <tr> <td>SENIOR</td><td>1.453</td></tr> <tr> <td>JUNIOR</td><td>2.418</td></tr> <tr> <td>SPECIALISTA</td><td>197</td></tr> </tbody> </table>	Figura professionale	Giornate uomo totali	MANAGER	150	SENIOR	1.453	JUNIOR	2.418	SPECIALISTA	197
Figura professionale	Giornate uomo totali										
MANAGER	150										
SENIOR	1.453										
JUNIOR	2.418										
SPECIALISTA	197										

	Si chiede di specificare nell'offerta economica la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale.
Modalità erogazione dei compensi	<p>L'importo prestazionale sarà erogato, secondo la seguente suddivisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 15% circa dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione, da parte del Responsabile della fase di esecuzione, del primo Piano di lavoro. Il periodo temporale di riferimento del primo Piano di lavoro intercorre tra la data di sottoscrizione del contratto e il 31 dicembre 2025; <p>Per gli anni 2026, 2027 e 2028, con pagamenti semestrali per un importo massimo come di seguito suddiviso per annualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 27% circa in ognuna delle annualità 2026 e 2027; - il 26% circa nell' annualità 2028; <p>L' operatore economico dovrà presentare entro i 30 giorni successivi alla scadenza del semestre, una relazione su attività, risultati, prodotti realizzati e giornate uomo impiegate. A seguito di valutazione positiva della relazione verrà emesso il Certificato di Regolare Esecuzione a cui seguirà l'emissione della fattura da parte dell'aggiudicatario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La quota restante verrà erogata a saldo nell'anno 2029 dietro presentazione della relazione finale delle attività riferita all'ultimo periodo di vigenza contrattuale e riepilogativa di tutto il servizio svolto. A seguito di valutazione positiva della relazione verrà emesso il Certificato di Regolare Esecuzione a cui seguirà l'emissione della fattura finale da parte dell'aggiudicatario.
Contenuti offerta tecnica	<p>L'offerta tecnica dovrà essere composta da:</p> <p>SEZIONE A</p> <p>Nella proposta tecnica, con riferimento alla sezione "Oggetto del servizio" e "Prodotti e relative tempistiche", dovranno essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'analisi del contesto di riferimento, gli obiettivi, le fasi, le tempistiche. Dovranno essere analizzati i documenti disponibili a livello comunitario, nazionale e regionale relativi al ciclo di programmazione europea 2021-2027, alla Strategia Nazionale e Regionale delle Aree Interne. – dovranno essere declinate le modalità di realizzazione del servizio richiesto e/o comunque offerto, con la descrizione degli aspetti organizzativi, operativi e metodologici, nonché la pianificazione delle attività necessarie a garantire i prodotti sopra definiti. <p>Per quanto riguarda il gruppo di lavoro dovrà essere descritto il modello organizzativo e la composizione del gruppo di lavoro sulla base dei requisiti minimi richiesti. L'offerta organizzativa del team deve garantire continuità e qualità nell'attività oggetto della prestazione.</p> <p>Per ciascun membro del team dovranno essere indicate le esperienze pregresse, come richiesto nella Scheda di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, di cui all'"Allegato A dell'Offerta Tecnica".</p> <p>SEZIONE B – Servizi e prodotti aggiuntivi offerti coerenti con il servizio richiesto</p> <p>Dovranno essere descritti servizi e prodotti aggiuntivi offerti coerenti con il servizio richiesto. Si specifica che l'inserimento di personale ulteriore rispetto a quello richiesto come servizio aggiuntivo, non sarà oggetto di valutazione.</p> <p>Dovrà essere, inoltre, fornita l'autocertificazione in merito al possesso delle certificazioni di qualità elencate nella sezione "Criteri di valutazione" ed in merito alla natura del soggetto partecipante.</p>
Pesi	Offerta tecnica: 70%

	<p>Offerta economica: 30%</p> <p>È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per punteggio tecnico. I concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione tecnica un punteggio pari ad almeno 40 verranno esclusi dalla procedura e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.</p>
Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti) così ripartiti:</p> <p>1. Efficacia dell'offerta tecnica in termini di obiettivi, fasi, tempistiche ed aspetti organizzativi, operativi, metodologici e di contesto: <u>max 30 punti</u>, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – livello di inquadramento, analisi e comprensione del contesto programmatico, procedurale, funzionale di riferimento e dell'insieme degli attori coinvolti: max 15 punti (CRITERIO DISCREZIONALE); – livello di rispondenza funzionale e di coerenza delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione del servizio: max 15 punti (CRITERIO DISCREZIONALE); <p>2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro richiesto: <u>max 25 punti</u> così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – numero di mesi di esperienza superiori al minimo richiesto al paragrafo "Team di lavoro", relativamente ai profili "Manager, Senior, junior" in attività di Assistenza Tecnica nell'ambito di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) o da fondi nazionali o regionali come risultanti dalle schede di autocertificazione del gruppo di lavoro: max 15 punti attribuiti con calcolo proporzionale (CRITERIO QUANTITATIVO); – numero complessivo di incarichi dei membri del team di lavoro in attività di Assistenza Tecnica attinenti la redazione, l'attuazione e il monitoraggio di strategie di sviluppo territoriale – max 10 punti attribuiti con calcolo proporzionale (CRITERIO QUANTITATIVO); <p>3. Possesso delle seguenti certificazioni: <u>max 5 punti</u> (CRITERIO TABELLARE):</p> <ul style="list-style-type: none"> – certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente (max 2 punti); – certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022 (max 3 punti) <p>In caso di RTI o consorzi, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da almeno uno dei componenti.</p> <p>4. Il partecipante alla gara è una PMI oppure vi è almeno una PMI nel consorzio o raggruppamento di imprese partecipante. L'offerente è una micro, piccola o media impresa oppure, se l'offerente è un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo), almeno una di esse è una micro, piccola o media impresa (<u>max 5 punti</u>) CRITERIO TABELLARE</p> <p>5. Servizi e prodotti aggiuntivi offerti coerenti con il servizio richiesto, valutati per qualità e pertinenza agli scopi: <u>max 5 punti</u> (CRITERIO DISCREZIONALE). Si specifica che l'inserimento di personale ulteriore rispetto a quello richiesto come servizio aggiuntivo, non sarà oggetto di valutazione.</p> <p>OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti) Con calcolo proporzionale</p>

<p><i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i></p>	<p>Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali, nonché eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, come definiti dal Regolamento UE 2016/679 rispettivamente all'art. 4 punto 1), all'art. 9 par. 1 e all'art. 10.</p>
<p>Requisiti di partecipazione</p>	<p>Capacità economica e finanziaria Il requisito richiesto consiste nel possesso di un fatturato globale, maturato nel triennio 2021-2022-2023 o comunque negli ultimi 3 esercizi finanziari chiusi alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore a € 1.500.000,00 (I.V.A. esclusa). La previsione del requisito di capacità finanziaria è motivata dalla necessità di garantire la solidità finanziaria dell'operatore economico chiamato a svolgere un'attività strategica in tema di programmazione europea.</p>